

Număr de înregistrare 708/10.02.2022

Avizat în Consiliul Profesorat din 10.02.2022

Aprobat în Consiliul de Administrație din 10.02.2022

PLAN MANAGERIAL

Semestrul al II-lea

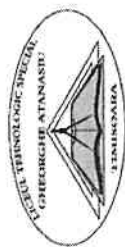
2021-2022

CONFORM CU
ORIGINALUL



Director,
Prof. Sandu Valeria-Angelica

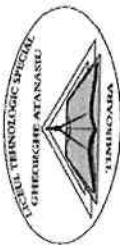




PLAN MANAGERIAL SEMESTRUL AL II-LEA ANUL ȘCOLAR 2021-2022

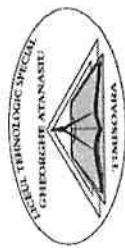
DIAGNOZA ACTIVITĂȚII DIN SEMESTRUL I

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE UMANE/MATERIALE/INFORMAȚIONALE
Elaborarea rapoartelor de autoevaluare	Cadrele didactice, Personal didactic auxiliar	Februarie 2022	-Toate cadrele didactice/auxiliare au predat rapoartele/fișele de autoevaluare anuale la timp	Fișa postului, Fișa de autoevaluare/evaluare, Documentele de proiectare didactică
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	Secretarul unității de învățământ	Februarie 2022	-Raportul secretarului realizează relaționarea indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului secretar, Planul anual al compartimentului secretariat, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea serviciului financiar	Administratorul financiar	Februarie 2022	-Raportul administratorului financiar realizează relaționarea - indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului administrator financiar, Planul anual al serviciului financiar, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului administrativ	Administratorul Ad. de patrimoniu	Februarie 2022	-Raportul administratorului de patrimoniu realizează relaționarea indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului administrator de patrimoniu, Planul anual al compartimentului administrativ, Procedurile operaționale aplicabile
Autoevaluarea instituțională 2020-2021	Responsabilul CEAC	Februarie 2022	-Raportul CEAC pe primul semestru	Platforma ARACIP, PO-99.03, Standarde naționale, Ghidul de autoevaluare,

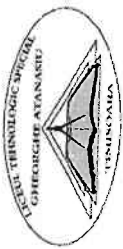
**I. DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII COMUNITARE****OBIECTIVE SPECIFICE:**

1. Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.
2. Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial.
3. Aplicarea/Respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern.
4. Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizatiile neguvernamentale.
5. Implicarea părinților în activitățile școlii.
6. Promovarea imaginii publice a unității de învățământ.

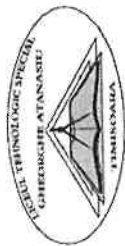
Elaborarea Planului managerial pentru semestrul I al anului școlar 2021-2022	Directorul	Februarie 2022	-Planul managerial 2021-2022 este aprobat de CA, -Planul managerial are obiective specifice corelate cu țintele din PDI, -Planul managerial stabilește indicatorii de performanță, resursele necesare și termenele realiste, -Planul managerial asigură monitorizarea/evaluarea programelor/activităților	PDI, Planul managerial 2021-2022
Elaborarea planului de curățenie și dezinfecție a spațiilor unității de învățământ pentru prevenirea infecției cu SARS-CoV-2	Directorul	Februarie 2022	-Planul de curățenie și dezinfecție aprobat de CA respectă ordinul comun ME/MS	PO 11.02
Elaborarea proiectului planului de școlarizare 2022-2023	Directorul	Februarie 2022	-Proiectul planului de școlarizare 2022-2023	Efectivele de preșcolari/elevi 2021-2022, PO-92.16
Aprobarea proiectului planului de școlarizare 2022-2023	CP	Februarie 2022	-Hotărârea CA privind aprobarea proiectului planului de școlarizare 2022-2023	ROF, Sedinta CA
Elaborarea proiectului de încadrare a cadrelor didactice titulare	Directorul, Resp. Comisiei pentru curriculum	Februarie 2022	-Hotărârea CA privind aprobarea proiectului de încadrare a titularilor	Planul de școlarizare, Schemele orare 2022-2023, Planul cadru de învățământ în vigoare
Monitorizarea realizării planului managerial	Directorul	Lunar	-Fise de monitorizare-100% activități esențiale realizate	ROF, Planul managerial



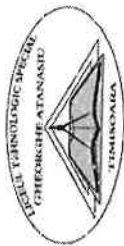
Modificarea/Aprobarea ROF 2021-2022	CA	Februarie 2022	-Hotărârea CA privind aprobarea modificărilor ROF	RCOFUIP, Sedinta CA
Prelucrarea ROF – angajații școlii	CP	Februarie 2022	-Procesul verbal al ședinței CP-100% angajați participanți	RCOFUIP, Sedinta CP
Prelucrarea ROF -- elevi	Prof. diriginți	Februarie 2022	-Procese verbale ale ședințelor de instruire – 95% elevi participanți	RCOFUIP, Ședințelor de instruire a elevilor
Prelucrarea ROF – părinți	Prof. diriginți	Februarie 2022	-Procese verbale ale ședințelor comitetelor de părinți – 80% părinți participanți	RCOFUIP, Sedinta cu părinți
Modificarea/Aprobarea RI 2021-2022	CA	Februarie 2022	-Hotărârea CA privind aprobarea RI	Ri, Sedinta CA
Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Directorul	Februarie 2022	-Decizia privind stabilirea responsabilităților membrilor CA	RCOFUIP, ROF
Evaluarea periodică a activității membrilor CA	CA, Directorul	Semestrial	-Rapoartele de autoevaluare, -Raportul directorului	Lista responsabilităților membrilor CA,
Elaborarea graficului și a tematicii ședințelor CA	CA, Directorul	Februarie 2022	-Tematica ședințelor cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de RCOFUIP	RCOFUIP, PO-97.01, Graficul și tematica ședințelor CA
Elaborarea graficului și a tematicii CP	CP, Directorul	Februarie 2022	-Tematica ședințelor cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de RCOFUIP	RCOFUIP, PO-96.01,
Monitorizarea activității organismelor funcționale, comisiilor și compartimentelor/serviciilor din unitatea de învățământ	Directorul	Lunar	-Fise de monitorizare-100% activități esențiale realizate în cadrul comisiilor	Planurile manageriale ale comisiilor, compartimentelor/serviciilor
Monitorizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare	Directorul, CPPE	Graficul de control	-Fișe de asistență pentru 50% din activitățile extracurriculare realizate	PS: 7.5-11
Evaluarea activității extracurriculare si extrascolare	Directorul, CPPE	Semestrial	-Raportul privind calitatea educației include evaluarea activității extracurriculare	PO-914.02
Gestionarea corectă a actelor de studii și a documentelor școlare	Secretarul	Permanent	-Registrul actelor de studii fără erori, -Documente școlare cu mai puțin de 5% erori	Regulamentul actelor de studii, Bugetul școlii (...lei) PO-92.23



Elaborarea și transmiterea la timp a statisticilor, rapoartelor, informarilor către ISJ/alte entități	Directorul, Secretarul	Permanent	-100% informații/documente solicitate au fost trimise în timp util și fără erori, -Registrul de intrări-iesiri fără erori, cu înregistrare cronologică	PO-12.03
Stabilirea programului de audiențe	Directorul,	Februarie 2022	-Programul de audiențe accesibil la sediu/pe site pentru elevi, părinți, terți	ROF,
Elaborarea planului de desegregare pentru anul școlar 2021-2022	Directorul	Februarie 2022	-Planul de desegregare are 100% dintre activități implementate	PO-910.03
Monitorizarea punerii în aplicare a măsurilor de desegregare	Directorul	Trimestrial	-Monitorizarea segregării se face pentru toate nivelurile acoperite de unitatea de învățământ, -Monitorizarea se face pentru toate tipurile de segregare școlară	Planul de desegregare, PO-910.03
Implementarea proiectului educațional antibullying	CPPE	Semestrul II	-90% dintre copii au participat la atelierele de lucru, -100% cadre didactice au finalizat proiectul educațional, -50% dintre părinți copiilor implicați au participat la activitățile de diseminare a proiectului -Reducerea situațiilor de violență psihologică - bullying și cyberbullying – cu 25%	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor, Proiectul educațional antibullying, Bugetul școlii (..... lei) PO-96.03.1
Monitorizarea fenomenului de absentism	Comisia pentru monitorizarea absențelor	Săptămânal/ Lunar	-Raportul săptămânal al absențelor, -Centralizatorul lunar al absențelor la nivelul unității de învățământ	ROF, PO-96.02, Cataloagele școlare
Stabilirea/Implementarea măsurilor pentru prevenirea absentismului și a abandonului școlar	Comisia pentru prevenirea absentismului și a abandonului școlar,	Februarie 2022	-Baza de date a elevilor aflați în risc de abandon școlar, -Fișă pentru 100% elevi aflați în situația de risc major de	



	profesori diriginți			abandon școlar, -Reducerea absențelor nemotivate cu 10% în fiecare semestru școlar	
Monitorizarea realizării circuitului documentelor în unitatea de învățământ	Directorul		Săptămânal	-100% documente primite/ create au un număr de înregistrare, -100% documente expediate vor fi semnate de către secretar și director, -100% din petițiile înregistrate au primit un raspuns în termenul legal, -100% petiții înregistrate care nu sunt de competența unității de învățământ se transmit autorităților competente,	PO-13.01
Consemnarea prezenței cadrelor didactice	Directorul, Secretarul		Zilnic	-Se utilizează modelul condicii de prezență stabilit prin Nota MEC nr. 10335/09.10.2020, -Condica de prezență se încheie zilnic cu semnătura directorului	PO-13.04
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale	Secretarul		Permanent	-La expirarea perioadei de păstrare operativă, 100% documente sunt predate arhivei unității de învățământ, -100% dintre intrările/ieșirile de unități arhivistice în/din depozitul arhivei sunt consemnate într-un registru de evidență, -100% dintre documentele perimate, eliminate din arhivă, sunt consemnate în procesul verbal al comisiei de selecționare	PO-13.02, Planul anual al compartimentului secretariat, Bugetul școlii



Actualizarea avizierelor	Directorul	Permanent	-Dosarul avizierelor colectează documentele afisate	PS 5.5-01, Bugetul școlii
Organizarea ședințelor/întâlnirilor cu părinții	Prof. pentru învă. preșcolar, primar/prof. diriginți	Lunar	-PV ale sedințelor cu părinții, -Minuta întâlnirilor cu părinții	RCOFUIP, ROF
Consultarea părinților cu privire la valorile, principiile și practicile legate de creșterea și sănătatea copiilor, acasă și la grădiniță/scoală	Prof. pentru învă. preșcolar, primar/prof. diriginți	Februarie 2022	-PV ale ședințelor cu părinții	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor,
Comunicarea de instrucțiuni și informații pentru părinți pentru monitorizarea stării de sănătate a copiilor și responsabilizarea acestora în vederea prevenirii infecției cu SARS-CoV-2 a copiilor și personalului unității de învățământ	Directorul, Cadrele didactice	Permanent	-PV ale ședințelor cu părinții, -întâlniri online/prin telefon	PO 11.02
Consilierea elevilor cu părinții plecați în străinătate	Profesorul psihopedagog	Saptamanal	-Programul de consiliere pentru parinti stabilește, în mod distinct, activități/teme pentru elevii cu părinți plecați în străinătate	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor, de Programul cabinetului consiliere, telefon și online
Încheierea parteneriatelor cu institutii si organizatii locale/judetene/nationale în vederea colaborării pentru organizarea de activitati extracurriculare/extrascolare	Directorul, CPPE	Februarie 2022	-Proiecte de parteneriat cu unități de învățământ, institutii de cult, institutii culturale, unități sanitare, unități de poliție/jandarmerie, ONG etc.	PDI,
Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public	Directorul, Secretarul	Permanent	-Informatii publice postate pe site-ul școlii, -Informatii publice postate la avizierul școlii	Legea nr. 544/2001, PO-92.14
Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului si ale cadrelor didactice	Directorul, Prof. pentru învă. preșcolar/primar/prof. diriginți	Saptamanal	-100% cadre didactice au stabilit o oră/săptămână pentru audiențe, -Programul de audiențe este afișat la sediu și postat pe site	PS 5.5-07
Actualizarea paginii de web	Directorul,	Permanent	-Site-ul prezintă evenimentele importante din viața școlii, bunele practici în domeniul curricular și extracurricular, proiectele reușite ale unității de învățământ, însoțite de	Bugetul școlii

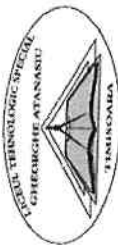
				fotografii cu proiectele respective, documente explicative pentru programe educaționale oferite, organizarea unității de învățământ	
Gestionarea relațiilor cu presa	Purtatorul de cuvânt	Permanent	-Comunicatele de presa transmit un mesaj unitar, -Materialele transmise mass-media sunt actualizate	PO-12.03	
Monitorizarea aparițiilor din mass-media	Purtatorul de cuvânt	Permanent	-Dosarul de presa conține toate informațiile despre școală apărute în presă	PO-12.03	

II. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

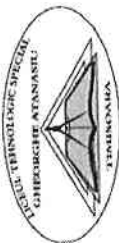
OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.
2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor și a rezultatelor acesteia.
3. Implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei discipline.
4. Stabilirea ofertei CDL în funcție de nevoile specifice ale elevilor și de resursele umane și materiale ale școlii.
5. Aplicarea normelor, procedurilor și metodelor de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curriculumul școlar.
6. Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat.
7. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării pentru a asigura șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță și pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.

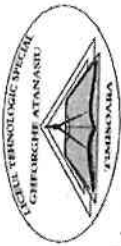
Proiectarea didactică a unităților de învățare pe semestrul al II-lea	Cadrele didactice	Februarie 2022	-100% cadre didactice au predat proiectarea unitatilor de invatare la timp	Programele scolare in vigoare, PO-06.02
Avizarea documentelor de proiectare didactica	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	Februarie 2022	-100% documente de proiectare sunt avizate de responsabilul comisiei pentru curriculum și de director	Programele scolare in vigoare, Regulamentul comisiei pentru curriculum
Proiectarea ofertei de CDL 2022-2023 pe baza analizei de nevoi	Comisia pentru curriculum	Februarie 2022	-Analiza de nevoi a fost stabilită prin consultarea directă a cel puțin 75% dintre elevi și părinți, în privința numărului de ore de CDL/țipul de opțional	PO-98.03



Aprobarea ofertei de CDL	CA	Februarie 2022	-Oferta CDL a fost prezentată pentru 85% dintre elevi/părinți -Hotărârea CA, -Decizia privind aprobarea CDS 2022-2023	
Elaborarea ofertei educaționale 2022-2023	Comisia pentru curriculum, CPPE	Semestrul II	-Oferta educațională cuprinde toate elementele prevăzute de standardele ARACIP, -Oferta educațională este avizată de CP	PO-98.01
Aprobarea și promovarea ofertei educaționale 2022-2023	CA, Comisia pentru curriculum,	Semestrul II	-Ofertă educațională aprobată de CA,	PO-98.01
Evitarea supraaglomerării vizuale și a supraîncărcării sălilor de grupă/clasă cu materiale și imagini	Directorul, Cadrele didactice	Permanent	-Așezarea materialelor la nivelul vizual al copiilor/elevilor, -Schimbarea regulată a materialelor	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor
Implementarea unui design al instruirii care să asigure echilibrarea activităților individuale, în perechi, în grupe mici și cu întreaga clasă	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-90% dintre lecții au secvențe organizate în perechi/în grupe mici	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Valorificarea resurselor (informații, materiale, instrumente etc.) din diverse discipline de învățământ în activitățile de învățare și stimularea conexiunilor/transferurilor dintre arii curriculare	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre lecții au secvențe care stimulează transferurile dintre arii curriculare	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Valorificarea interactivă, la clasă, a tehnologiilor (internet, rețele de socializare, Skype) în scop educativ	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre proiectele de lecție implică utilizarea noilor tehnologii, -90% din fișele de observare a lecției consemnează utilizarea noilor tehnologii	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Monitorizarea activităților privind îmbunătățirea stării de bine a elevilor	Directorul	Permanent	-Cunoașterea și îmbunătățirea stării de bine se realizează la nivel de persoană, relații și context -Colectarea de informații se face, în mod distinct, pentru	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor, PO-99.17



<p>Evaluarea sistematică a elevilor</p>	<p>Cadrele didactice</p>	<p>Permanent</p>	<p>elevii aparținând categoriilor vulnerabile în risc de abandon școlar/rezultate slabe. -Modalitățile de evaluare formativă îmbina metodele tradiționale cu metode neconvenționale și instrumente de evaluare complementare, -100% dintre teste au grila de notare pe foaia cu subiectele, -100% fișe de analiză a testului cuprind și măsurile de remediere a greșellilor întâlnite, -100% dintre notele sunt consemnează în catalog și în carnetele elevilor, -100% dintre elevi au numărul de note/calificative conform RCOFUIP</p>	<p>PO-98.11, Criteriile de notare, RCOFUIP, Planul managerial al Com. pentru curriculum</p>
<p>Prezentarea periodică a concluziilor desprinse din asistențele la ore și evidențierea exemplurilor de bună practică</p>	<p>Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabilul CEAC</p>	<p>Semestrial</p>	<p>-Informarile prezentate în CP</p>	<p>PO-07.04</p>
<p>Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificărilor calendaristice și a programelor școlare</p>	<p>Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, CEAC</p>	<p>Lunar</p>	<p>-90% din asistențele la lecții programate au fost realizate, -Observarea lecțiilor a fost consemnată în fișa aprobate</p>	<p>PS 8.2-04</p>
<p>Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare</p>	<p>Resp. Comisia pentru curriculum</p>	<p>Lunar</p>	<p>-Fișele de monitorizare lunară</p>	<p>Planul managerial al Com. pentru curriculum</p>
<p>Derularea unor programe și activități de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății și afișarea unor materiale privind promovarea unui stil de viață sănătos</p>	<p>Directorul, CPPE,</p>	<p>Lunar</p>	<p>-Afișarea unui material privind promovarea unui stil de viață sănătos în fiecare sală de clasă/grupă</p>	<p>Programa activităților de consiliere și orientare,</p>

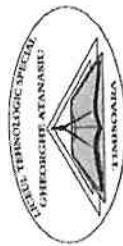


III. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

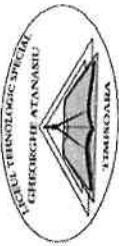
OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității, eficiența activității de predare-invatare-evaluare și promovarea eticii profesionale.
2. Cunoașterea reglementărilor în vigoare privind mobilitatea/cariera didactică și etapele formării profesionale.
3. Creșterea ponderii cadrelor didactice participante la programe de formare organizate de ME, ISJ/CCD și alți furnizori de formare continuă.
4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și organizatoriale.
5. Rezolvarea sesizărilor prin receptare, cercetare și soluționare în conformitate cu legislația în vigoare.
6. Asigurarea sănătății și securității în muncă.

Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.	Directorul, Coordonatorul pentru activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2	Lunar	PV al sedinței de instruire	PO 11.05
Actualizarea strategiei de dezvoltare profesională 2021-2024	Responsabilul com. dezvolt. profesională, CA	Februarie 2022	Hotărârea CA	ROF,
Aprobarea Planului Anual de Formare Profesională (PAFP) 2021-2022	Responsabilul com. dezvolt. profesională	Februarie 2022	Hotărârea CA, PAFP 2021-2022,	PO-912.03
Actualizarea/Aprobarea strategiei de formare continuă 2021-2024	Responsabilul com. dezvolt. profesională, CA	Februarie 2022	-Strategia de formare continuă are în vedere programele/strategiile europene din domeniu, -Hotărârea CA	ROF,
Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială 2021-2024	Director, CA	Februarie 2022	-Strategia stabilește obiectivele de dezvoltare managerială a directorului și a responsabililor microstructurilor, -Strategia prevede modalități de evaluare a pregătirii managerilor	ROF,
Reactualizarea bazei de date privind formarea continuă a cadrelor didactice	Comisia de dezvolt. prof.,	Februarie 2022	-Baza de date privind formarea continuă cuprinde toate datele din ultimii 5 ani	PS 8.2-10



Organizarea activităților metodice la nivelul comisiei pentru curriculum	Resp. Com. pentru curriculum	Calendarul activitatilor	-PV al activităților metodice organizate	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Constituirea și valorificarea portofoliului profesional, ca instrument de evaluare și dezvoltare personală	Cadrele didactice	Februarie 2022	-100% cadre didactice au constituit portofoliul profesional	Strategia de formare continuă
Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	Cadrele didactice, Resp. com. de dezv. profesională	Februarie 2022	-100% cadre didactice au participat la activitățile organizate în cadrul cercurilor pedagogice	Strategia de formare continuă, Bugetul școlii
Participarea la conferințe, seminarii și simpozioane locale/interjudețene/naționale/internaționale online	Cadrele didactice	Calendarul specific	-3 diplome de participare,	Strategia de formare continuă, Bugetul școlii
Stabilirea valorificarea și publicarea temelor de cercetare colective sau individuale	Resp. Com. pentru curriculum	15 Mai 2022	-2 articole apărute în publicații cu ISBN	Publicații CCD
Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice	Directorul, CEAC	Anual	-Raportul privind calitatea educației analizează impactul programelor de formare continuă,	Strategia de formare continuă
Aplicarea Metodologiei de mișcare a personalului didactic	Directorul	Calendarul mobilității 2022-2023	-Documentele de mobilitate sunt elaborate în termenul legal	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2022-20223
Aprecierea sintetică a activității personalului care solicita gradatie de merit	CP	15 mar. 2022	-PV al sedintei CP consemnează aprecierea tuturor solicitantilor	Metodologia acordarii gradatiei de merit
Prezentarea Codului de etică	Directorul	1 sep. 2021	-Lista de difuzare cuprinde toate cadrele didactice,, -PV al sedintei CP	Codul de etică
Respectarea Codului de etică de către cadrele didactice	Cadrele didactice	Permanent	-Absenta sesizărilor/reclamațiilor	Codul de etică
Monitorizarea respectării Codului de etică	Consilierul de etică	Permanent	-Raport de monitorizare	Codul de etică
Actualizarea fișei de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Directorul	Februarie 2022	-Fișa de evaluare actualizată	Fișa postului, OMECTS 6143/01.11.2011, OMEC nr. 4247/13.05.2020, OME nr. 3189/2021
Rezolvarea contestațiilor/petițiilor conform legislației în vigoare	Directorul, CA	Permanent	-Raspunsurile catre petenti sunt trimise în termenul legal	PO-92.13
Aplicarea în unitatea de învățământ a procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență, cunoscute și asumate de către toți	Directorul, Cadru didactic cu atributii SSM	Permanent	-100% angajați implicați cunosc procedura operațională	PO-911.01



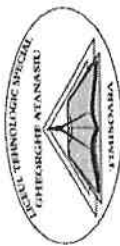
cei implicați în activitatea unității de învățământ Asigurarea sanatații și securității în munca a personalului angajat	Directorul, Cadru didactic cu atribuții SSM	Calendarul SSM	-Controlul medical al angajaților, -Fisele în instruire individuală SSM completate la zi pentru toți angajații, -Semnalizarea de evacuare în toate spațiile deținute	PO-911.05, PO-911.09, Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM, Graficul de activități pentru apararea împotriva incendiilor, Fisa postului
Organizarea exercițiilor privind alarmarea și evacuarea în caz de incendiu	Directorul	Trimestrial	-Graficul semestrial (I și II) privind exercițiile de alarmare/ evacuare a fost comunicat către ISU, -100% dintre copiii/elevii și angajații prezenți participă la exerciții	PO-911.02, PO-911.06

IV. DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

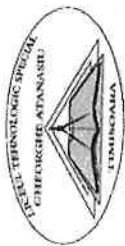
OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale.
2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare, pentru prevenirea infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității de învățământ.
3. Păstrarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.
4. Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate.
5. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea lichidării și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare.
6. Eficientizarea activității de obținere a veniturilor extrabugetare.
- 7.

Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobate	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Execuția bugetară a cheltuielilor respectă parcurgerea celor patru faze: ALOP, -100% din proiectele de operațiuni au viza CFPP -Au fost luate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese,	Fisa postului administrator financiar, PO-93.03
Aplicarea procedurilor privind achizițiile publice	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-100 din documentele întocmite/primite în cadrul procedurii de atribuire se regăsesc în dosarul achiziției	PO-93.05



Achiziția de mijloace pentru completarea dotării școlii/grădiniței	Directorul, Administratorul financiar, Resp. comisiilor	15 mai. 2022	-100% din obiectele prevăzute în PAAP sunt achiziționate	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale, Bugetul CJT
Reducerea cheltuielilor pentru utilități	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Evidențele contabile arată o reducere anuală de 10% a cheltuielilor pentru utilități	Programul de reducere a cheltuielilor
Monitorizarea activității financiar-contabile	Director	Saptamanal	-Note de serviciu	Graficul de control al directorului
Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Directorul, Administratorul financiar	Februarie 2022	-Creșterea cu 25% a parteneriatelor/contractelor de sponsorizare	CRP, Societati comerciale, ONG
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare/mobilierului școlar	Directorul, Ad. de patrimoniu	Saptamanal	-100% din spațiile școlare existente sunt funcționale și sigure	Graficul de control al directorului
Instruirea periodică a elevilor privind conservarea patrimoniului	Cadrele didactice	Semestrial	90% dintre elevi au participat la instrucțaj	ROF
Repararea mobilierului și a mijloacelor de invatamant	Directorul	Permanent	-100% mijloace de învățământ sunt funcționale	Programul anual de intretinere a mobilierului/ mijloacelor de inv., Bugetul CJT
Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție	Directorul, Ad. de patrimoniu	Semestrul II 2021-2022	Planul de curățenie și dezinfecție.	Bugetul CJT
Evaluarea periodică a necesarului și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală	Directorul,	Săptămânal	-PAAP este modificat în funcție de necesarul de produse	Bugetul CJT
Monitorizarea efectuării conforme a curățeniei și a dezinfecției spațiilor și echipamentelor	Ad. de patrimoniu, Coordonatorul pentru activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2	Zilnic	-100% spații existente sunt igienizate și dezinfectate conform	Planul de curățenie și dezinfecție pentru prevenirea infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității de învățământ, PO 11.05
Dezinsecția spațiilor de invatamant	Directorul	Permanent	- PV evidențiază dezinsecția tuturor spațiilor existente	Programul anual de dezinsecție, Bugetul CJT
Amenajarea spațiilor verzi	Directorul	Permanent	-Plantarea a 10 arbuși ornamentali, -Realizarea unui rond cu flori	Proiectul de amenajare, Bugetul CJT
Evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale disponibile	Director	Anual	-80% din nevoile curente ale unității de învățământ au fost	Raport privind calitatea educației, Raport de audit



MINISTERUL EDUCAȚIEI

				satisfacute, -Nu există nicio abatere de la cadrul legislativ în vigoare,	
--	--	--	--	---	--

Director,

Prof. Sandu Valeria-Angelica

CONFORM CU
ORIGINALUL



